**Subventions cardiomyopathies hypertrophiques héréditaires**

**Dossier de demande de subvention 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date limite de retour des dossiers** | **Dimanche 23 juillet, minuit \*** |
| Modalités de soumission :  version électronique uniquement | à : **recherche@fedecardio.org** |
| Nom du fichier + objet du courriel | ***« Nom (sans prénom) du responsable de projet\_*** ***cardiomyopathies hypertrophiques héréditaires FFC\_2023 »*** |
| Accusé réception | Un message accusant réception du dossier sera envoyé dans les 15 jours |
| Communication des décisions (notification et refus) | Par voie postale et/ou électronique à l’attention du responsable du projet, mi-septembre 2023 au plus tard |

*\* Les dossiers arrivés après cette date et/ou incomplets ne seront pas pris en considération. Aucune pièce complémentaire du projet transmise après cette date ne sera acceptée.*

*La version électronique doit être transmise* ***en un seul fichier*** *sous format PDF.*

**Consignes de mise en page du dossier :**

* **NE PAS JOINDRE** les pages d’informations générales à votre dossier, de façon à ce que la page de garde (page i) soit la première
* Veiller à mettre à jour – de façon automatique – la table des matières dans le sommaire page ii
* L’ensemble du dossier (y compris la demande financière) doit être rédigé en français, en police de caractères Arial 12, interligne 1,5 et marges de 2 cm

**Le non-respect des règles de rédaction du dossier – en particulier le nombre de pages limite demandé pour le dossier scientifique – pourra entraîner un refus administratif immédiat.**

**Montant, durée et modalités de versements des financements**

Les subventions d’un montant maximal de 50 000 € pourront être annuelles en fonction du montant demandé et du projet, ou pluriannuelles (d’une durée maximale de deux ans) et seront versées par tranches annuelles après validation par la commission scientifique d’un rapport d’état d’avancement des travaux.

S’il s’agit d’une demande de renouvellement d’un financement de la Fédération française de cardiologie (FFC) précédemment obtenu, le dossier devra également indiquer clairement l’état d’avancement du projet ainsi que la liste des publications qui en sont issues. Les tirés-à-part des articles mentionnant l’aide de la FFC devront être joints.

En cas de projets impliquant des collaborations internationales : la FFC ne finance que la partie française du projet. Aussi, seule une équipe française pourra recevoir le financement.

**TVA**

Les aides accordées par la FFC ne font l’objet d’aucune contrepartie et en conséquence ne doivent pas être soumises à la TVA. Elles sont octroyées grâce à la générosité de nos donateurs à qui nous sommes tenus de fournir des informations sur l’utilisation de leurs dons et sur les résultats obtenus. Pour cette raison nous demandons aux bénéficiaires de nos soutiens de nous fournir les justificatifs de dépenses ainsi qu’un bref rapport sur les travaux réalisés grâce à nos financements.

**Propriété intellectuelle**

La FFC ne revendique aucun droit de propriété sur les résultats des travaux menés grâce à son soutien ; vous et/ou votre institution demeurerez propriétaires des résultats de vos travaux.

Cependant, la charte d’engagement que vous signerez à la fin de ce dossier vous engage à mentionner l’aide de la FFC dans toutes les publications issues de ce projet et de nous en adresser un exemplaire en temps utile. Si besoin, la FFC tient à votre disposition un logo pour toutes vos présentations et/ou rapports.

Par ailleurs, en cas de financement, nous compterons également, le cas échéant, sur votre participation aux rencontres organisées annuellement par la FFC entre chercheurs et grand public.

**Communication et site Internet**

La FFC souhaite informer ses donateurs et toute personne intéressée du type de projets qu’elle soutient dans le domaine de la recherche en cardiologie.

A cette fin, nous vous remercions de bien vouloir rédiger un résumé « vulgarisé » à l’attention de nos donateurs (avant-dernière page du dossier) et de signer la charte d’engagement (dernière page du dossier).

**Si vous vous opposez à toute communication relative à votre projet et/ou à votre équipe,** nous vous remercions de cocher la case prévue à cet effet au bas de la page « résumé aux donateurs ».

**Subventions cardiomyopathies hypertrophiques héréditaires**

**Dossier de demande de subvention 2023**

prénom et nom du responsable du projet :

Nom du laboratoire et ville :

Titre du projet :(en français, en minuscule et ne dépassant pas 100 caractères)

S’agit-il d’une première demande à la FFC **pour le projet soumis** ou d’un renouvellement ? \*\*

**1re demande  renouvellement**

Indiquer, si possible, la ou les années d’obtention du financement :

Votre équipe a-t-elle déjà obtenu un financement de la FFC pour un autre projet ?  **oui  non**

Si oui, préciser le type d’aide et l’année (aide à la recherche par équipe, épidémiologie, prévention, éducation thérapeutique, HTA et maladies vasculaires, maladies cardio-vasculaires chez les femmes, dotations de 80 000 €, bourses de master 2, bourses d’études à l’étranger, dotation de recherche René Foudon) ?

Avez-vous déjà fait une demande de subvention auprès de la FFC qui a été refusée ?

**oui  non**

Si oui, merci de préciser en quelle année ?

***\*\* RAPPEL : les projets ayant bénéficié d’un soutien de la FFC au cours de l’année précédente (et des 2 dernières années dans le cas d’une dotation de 80 k€), ne peuvent pas être soutenus dans le cadre de cet appel d’offres.***

**Comment avez-vous eu connaissance de cet appel d’offres ?**

Fédération française de cardiologie : site Internet  courriel  courrier postal

Media ou autre site Internet, lequel ?

Tête de réseau / Fédération / Autre organisme, lequel ?

Autre (préciser)

***- SOMMAIRE -***

***Merci de vérifier les nos de pages et de mettre à jour le sommaire ci-dessous (mise à jour automatique de la table des matières)***

[1. FICHE RESUME 2](#_Toc522019517)

[2. PRESENTATION DU DEMANDEUR 2](#_Toc522019518)

[**2.1** **Présentation du responsable de projet** 2](#_Toc522019519)

[**2.2** **Organigramme du laboratoire ou du service** 2](#_Toc522019520)

[**2.3** **Budget du laboratoire ou du service** 2](#_Toc522019521)

[**2.4** **Curriculum vitae abrégé du responsable de projet** 2](#_Toc522019522)

[3. PROJET 2](#_Toc522019523)

[**3.1** **Description du projet** 2](#_Toc522019524)

[**3.2** **Calendrier** 2](#_Toc522019525)

[**3.3** **Présentation de l’équipe réunie autour du projet** 2](#_Toc522019526)

[**3.4** **Aspects réglementaires liés au projet présenté** 2](#_Toc522019527)

[**3.5** **Présentation de la demande financière** 2](#_Toc522019528)

[4. RESUME VULGARISE 2](#_Toc522019529)

[5. CHARTE D’ENGAGEMENT ENTRE LA FFC ET LES BENEFICIAIRES DES FINANCEMENTS DE RECHERCHE 2](#_Toc522019530)

[6. ANNEXES 2](#_Toc522019531)

# 1. FICHE RESUME

Titre du projet (***100 caractères maximum***) :

Mots clés significatifs (***5 au maximum***) :

***Recherche translationnelle***  ***Recherche clinique***

Résumé du projet (***en 350 mots au maximum)***

*En précisant l’intérêt général du projet, les objectifs scientifiques, la méthodologie et les perspectives en termes de recherche et de santé publique*

# 2. PRESENTATION DU DEMANDEUR

## **2.1 Présentation du responsable du projet**

#### Responsable du projet \*

***\*****Doit être le même que celui mentionné sur la 1re page (page i) du dossier.*

*Il sera destinataire de la lettre de notification et demeurera l’interlocuteur de la FFC pour le suivi du financement, le cas échéant.*

M.  Mme

**Prénom et nom du responsable du projet** :

Tél. du responsable du projet :

Tél. du secrétariat (le cas échéant) :

E-mail du responsable du projet :

#### Structure demandeuse (laboratoire ou équipe)

**Dénomination complète sans abréviation** :

**Unité** :

*(Si le n° d’unité a changé, merci d’indiquer l’ancien n° pour information.)*

**Equipe (n° et nom de l’équipe) :**

Sigle (le cas échéant) :

Adresse :

Complément :

Code postal : Ville :

Directeur du laboratoire ou du service

Prénom et nom :

Titres et fonctions (ex. PU-PH, DR Inserm, etc...) :

*Signature*

Signature du directeur du laboratoire ou du service attestant

avoir pris connaissance de la présente demande de financement

## **2.2 Organigramme du laboratoire ou du service**

## **2.3 Budget du laboratoire ou du service**

***Budget annuel global du laboratoire ou du service :***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Principales sources de financements du laboratoire ou du service :***

Dotations institutionnelles :

*(indiquer si possible la part dédiée à l’équipe demandeuse)*

Concernant les financements obtenus via d’autres appels à projets, préciser l’année d’obtention, le titre du projet financé, le montant obtenu et la durée :

## **2.4 Curriculum vitae abrégé du responsable / coordonnateur du projet**

*NB : si l’étude collaborative présentée implique plus de 2 co-responsables, merci de dupliquer cette rubrique*

**Le CV ne doit pas dépasser 2 pages et doit présenter :**

Les 5 publications les plus significatives du responsable du projet des 5 dernières années : (avec liens *Medline®*)

Les 5 meilleures publications sur l’ensemble de la carrière (avec liens Medline®)

*NB : Le facteur H du candidat et/ou le score SIGAPS devra également apparaitre clairement dans la liste de publications.*

## **2.5 Curriculum vitae abrégé du co-responsable de projet**

*NB : en cas d’étude collaborative, cette rubrique devra être dupliquée et complétée par chaque partenaire impliqué dans le projet présenté*

**Le CV ne doit pas dépasser 2 pages et doit présenter :**

Les 5 publications les plus significatives du responsable du projet des 5 dernières années : (avec liens *Medline®*)

Les 5 meilleures publications sur l’ensemble de la carrière (avec liens Medline®)

*NB : Le facteur H du candidat et/ou le score SIGAPS devra également apparaitre clairement dans la liste de publications.*

# 3. PROJET

## **3.1 Description du projet**

**En 8 pages au maximum** (en police de caractère Arial 12), elle devranotamment comporter les informations suivantes, exposées en français de façon claire et succincte :

* présentation du contexte scientifique général et de la situation du sujet de recherche et travaux effectués par les équipes impliquées dans ce domaine ;
* objectifs du projet présenté ;
* en cas de renouvellement du soutien financier de la FFC, et en une page au maximum : rappel du projet initial, présentation des résultats obtenus et raisons motivant une nouvelle demande ;
* méthodologie employée ;
* perspectives scientifiques et médicales attendues ;
* retombées attendues en termes de santé publique, en une demi-page au maximum ;
* bibliographie du projet ;

## **3.2 Calendrier**

Calendrier présentant les **étapes clés et les échéances attendues pendant toute la durée du financement demandé.**

En cas de financement, ces informations permettront d’assurer une évaluation optimale du projet tout au long de notre soutien.

## **3.3 Présentation de l’équipe réunie autour du projet**

***Cette rubrique devra être complétée pour chaque partenaire impliqué dans le projet présenté***

Intitulé et rattachement équipe :

**Composition de l’équipe dédiée au projet :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom, prénom** | **Titres** | **% temps plein consacré au projet** | **Organisme d’appartenance** | **Signature** |
|  |  |  |  |  |

*Indiquer la liste des publications originales des 3 dernières années, en excluant résumés, présentations aux congrès et chapitres d'ouvrages.*

*Les noms des membres de l’équipe doivent être soulignés.*

***Aides éventuelles de la FFC déjà obtenues par le laboratoire/service ou le candidat à la présente demande de financement :***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Montant** | **Titre du projet soutenu** | **Responsable du projet** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Liste des publications de travaux réalisés à l’aide de ces financements et faisant mention de l’aide de la FFC :

## **3.4 Aspects réglementaires liés au projet présenté**

Si le projet concerne une recherche sur l’être humain, le responsable du projet doit impérativement vérifier les contraintes administratives et éthiques en vigueur (accord du CPP, consentement éclairé, avis favorable de la CNIL, autres le cas échéant).

**L’avis d’un CPP est-il nécessaire ?**  Oui  Non

Le cas échéant :

Date de la demande de l’avis d’un CPP :

Lieu du CPP :

Nom du promoteur :

Résultat :

**L’avis de la CNIL est-il nécessaire ?** Oui Non

Le cas échéant :

Date de la demande de l’avis de la CNIL :

Résultat :

##### **ATTENTION : aucune subvention ne pourra être versée sans l’avis favorable du CPP et/ou de la CNIL le cas échéant.**

***Les copies des avis favorables doivent être jointes, le cas échéant, en annexe au présent dossier.***

## **3.5 Présentation de la demande financière**

***Merci d’arrondir à la centaine d’euros***

#### Budget total du projet :

#### Durée totale du projet de recherche :

#### Date de début du projet :

#### Montant total de la subvention demandée à la FFC :

#### Durée du soutien demandé :

***Autres sources de financement pour le projet présenté :***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Organismes sollicités***  ***(public ou privé)*** | ***Montant demandé*** | ***Montant obtenu ou date prévue de la réponse*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |

***Calendrier financier global :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Année*** | ***Equipement*** | ***Fonctionnement*** | ***Frais de personnel*** | ***Total année*** |
| 20.. |  |  |  |  |
| 20.. |  |  |  |  |
| 20.. |  |  |  |  |
| *Frais de gestion*  *(le cas échéant)* |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

***Frais de gestion prélevés, le cas échéant, par l’organisme gestionnaire du financement (merci* de préciser l’organisme concerné) :**

***Budget détaillé :***

###### *(détailler chaque poste et joindre, le cas échéant, les devis d’équipement en annexe au présent dossier)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipement** | **Equipe concernée**  **(en cas d’étude collaborative)** | **Montant** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fonctionnement** | **Equipe concernée**  **(en cas d’étude collaborative)** | **Montant** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |

***ATTENTION : les frais de mission, de publications et de matériel/fournitures de bureau ne pourront pas dépasser 10% du montant total accordé.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Frais de personnel** | **Nature du travail effectué** | **Equipe concernée**  **(en cas d’étude collaborative)** | **Durée totale** | **Montant total charges comprises** |
| **Vacation**  (préciser titre, profil) |  |  |  |  |
| **CDD**  (préciser titre, profil) |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

**Montant total demandé (équipement + fonctionnement + frais de personnel) :**

# 4. RESUME VULGARISE

***(300 mots au maximum)***

Ce résumé est indispensable car destiné à être communiqué aux donateurs de la Fédération française de cardiologie (FFC) et au grand public qui souhaitent connaître la nature et les enjeux des recherches soutenues.

Il doit donc être rédigé dans des termes compréhensibles par des non spécialistes.

A ce titre, la FFC et la commission scientifique seront attentifs à l’expression claire des perspectives possibles d’utilisation ultérieure des résultats et des connaissances produites et/ou des retombées potentielles, notamment cliniques, en santé publique.

Prénom et nom du responsable de projet :

Intitulé du projet de recherche vulgarisé :

Mots clés significatifs vulgarisés (5 au maximum) :

Résumé (indiquez clairement le contexte, les objectifs concrets et les résultats espérés de cette recherche dans un langage accessible au grand public) :

*Contexte :*

*Objectifs concrets :*

*Résultats espérés en termes de santé publique :*

*Je suis informé(e) qu’en cas de financement, ce texte, les résultats obtenus grâce au soutien de la Fédération française de cardiologie et les informations concernant l’équipe (intitulé, localisation, nom du responsable et des membres participant au projet) et la répartition budgétaire, pourront être utilisés dans les actions d’information conduites par la FFC.*

*Ces actions peuvent concerner le site internet et la communication auprès du grand public et des donateurs.*

***En cas de refus, merci de cocher cette case, en précisant si possible le motif***

*Fait à ………………………………, le …………………………….*

*Signature du responsable de projet*

*Signature*

# 5. CHARTE D’ENGAGEMENT DES BENEFICIAIRES DES FINANCEMENTS DE RECHERCHE de la FFC

La Fédération Française de Cardiologie (FFC) est une association sans but lucratif reconnue d’utilité publique dont 98% des revenus proviennent de la générosité de ses donateurs. L’intégralité des fonds affectés à l’aide à la recherche est issue de dons et de legs de particuliers et mécènes privés.

C’est pourquoi il est important que la visibilité de la FFC et de ses donateurs soit pleinement assumée et assurée par les bénéficiaires des bourses et dotations de recherche.

**Cadre de la charte**

Afin de soutenir les missions de santé publique de la FFC menée par ses cardiologues bénévoles, les bénéficiaires des bourses et dotations de recherche de la FFC pourront être sollicités.

La présente charte a pour but de poser les bases d’un engagement réciproque entre les médecins et chercheurs et la FFC dans l’objectif de prévenir et de lutter contre les maladies cardio-vasculaires.

**Engagement des médecins et chercheurs**

Les bénéficiaires d’un financement de la FFC au titre de la recherche s’engagent :

* à participer à titre bénévole et gratuit à des rencontres entre chercheurs et donateurs à raison d’une demi-journée par an au minimum ; lors de ces rencontres, les chercheurs présentent les résultats de leurs travaux, permettant aux donateurs de mesurer l’importance des aides pour la recherche médicale et de percevoir les bénéfices concrets pour les patients rendus possibles grâce à leur générosité ;
* le cas échéant, à participer à titre bénévole et gratuit à une action d’information menée par la FFC en tant que cardiologue référent afin de contribuer à la prévention des maladies cardio-vasculaires, à raison de trois demi-journées de présence ;
* à citer la FFC et ses donateurs à l’occasion de toute intervention orale ou publication en rapport avec le projet de recherche ayant donné lieu à l’attribution du financement (présence du logo de la FFC en particulier en cas de présentation, le logo étant disponible sur demande auprès de l’équipe recherche de la FFC) ;
* à répondre aux sollicitations de la FFC afin d’enrichir ses différents supports de communication sur lesquels elle est amenée à publier régulièrement des synthèses de travaux de recherche.

Les chercheurs et médecins bénéficiaires d’un financement de la FFC au titre de la recherche autorisent la FFC à citer leurs noms et les informations concernant leur équipe (intitulé, localisation, nom du responsable et membres participant au projet) et à utiliser le résumé vulgarisé ainsi que les résultats des travaux le cas échéant. Ces actions de communication peuvent concerner le site internet et tous supports de communication auprès du grand public et des donateurs.

L’attribution d’un financement n’est pas la contrepartie directe et proportionnelle des engagements présents et ne constitue pas une rétribution pour services rendus.

Aussi, les financements accordés par la FFC n’entrent-ils pas dans le champ d’application de la TVA.

La qualité du présent engagement pourra être appréciée, le cas échéant, lors d’une prochaine demande de financement par le/les même(s) bénéficiaire(s).

Chaque année, la FFC s’engage à présenter ses remerciements aux chercheurs ayant participé activement à l’application de la présente charte.

*Fait à ………………………………, le …………………………….*

*Signature du candidat*

*Signature*

# 6. ANNEXES

Le cas échéant :

* Avis CPP et CNIL relatifs au projet
* Devis d’équipement